*Załącznik do Zarządzenia Nr 52/2019*

*z dnia 30 sierpnia 2019r.*

*Dyrektor MOPS w Stalowej Woli*

*Projekt „Anioł Stróż” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Gminę Miasto Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli* *na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.08.03.00-18-0049/18-00 zawartej w dniu 28 sierpnia 2019r. z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII Integracja społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych oraz budżetu Państwa.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Anioł stróż”**

**§1**

**OBJAŚNIENIE TERMINÓW**

*Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:*

**Projekcie** – oznacza to projekt pn. „Anioł stróż” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII – Integracja społeczna; Działanie 8.3 – Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych oraz budżetu Państwa realizowany przez Gminę Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

**Beneficjencie -** oznacza Gminę Stalowa Wola/ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli

**Grupie docelowej** – oznacza to osoby mieszkające na terenie miasta Stalowa Wola, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub niesamodzielność wymagają opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art.7 ustawy z dnia 2014r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz.1507).

**Dokumentach rekrutacyjnych** – oznacza to dokumenty, o których mowa w §5 ust. 10.

**Kandydacie/ Kandydatce** – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

1. **Uczestniku/ Uczestniczce projektu** – oznacza to osobę, która:
2. spełnia kryteria grupy docelowej,
3. podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniła dane osobowe,
4. została zakwalifikowana do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
5. **Osobie niesamodzielnej** – oznacza to osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, tj. spożywania posiłków, poruszania się, siadania, ubierania i rozbierania się, utrzymania higieny osobistej, korzystania z toalety, kontrolowania czynności fizjologicznych.

**Osobie z niepełnosprawnością** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2019 poz.1172.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U. 2017 poz.882) i ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych ( Dz.U. 2018 poz. 1270).

**Osobach lub rodzinach zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** –oznacza tozgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020:*

1. *osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń pomocy społecznej* zgodnie z Ustawą z dnia 12marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
2. *osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym*;
3. *osoby z niepełnosprawnością* –osoby niepełnosprawnew rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U.z 2017 poz. 822), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;
4. *członkowie gospodarstw domowych* – sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
5. *osoby niesamodzielne*, tj. osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lubniepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
6. *osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań* – w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.* Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: 1. Bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach); 2. Bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane); 3. Niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą); 4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
7. *osoby korzystające z PO PŻ*.

**PO PŻ** – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny

**RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

**WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy

**Biurze Projektu** – biuro projektu „Anioł stróż” zlokalizowane jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, ul. Dmowskiego 1, 37-450 Salowa Wola, pokój 12A, tel; 15 842 50 97 wew. 14.

**Regulaminie** – oznacza to Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Anioł stróż”.

**Dniu przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie.

**§2**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

2.Regulamin oraz formularze rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej [www.mops-stalwol.pl](http://www.mops-stalwol.pl) – w zakładce „Projekt „Anioł stróż” oraz w Biurze Projektu.

**§3**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt pod nazwą „Anioł stróż” realizowany jest przez Gminę Stalowa Wola/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

2. Celem Projektu „Anioł Stróż” jest *zwiększenie dostępu do usług społecznych, poprawa warunków opieki domowej oraz wzrost aktywności społecznej 50 niesamodzielnych osób, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkałych na terenie Gminy Stalowa Wola poprzez realizację indywidualnych kompleksowych sąsiedzkich usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych i usług asystenckich z wykorzystaniem nowoczesnych technologii niezbędnego sprzętu wspomaganego w okresie 1 sierpień 2019 r. do 31 grudnia 2021r.*

3. Biuro Projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Państwa.

5. Okres realizacji projektu : 01.08.2019r. do 31.12.2021r.

6. Zakres wsparcia w ramach Projektu dla osób lub rodzin korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ, w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.

**§4**

**WARUNKI UCZESTNICTWA**

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby mieszkające na terenie Gminy Stalowa Wola, które ze względu na niepełnosprawność, niesamodzielność wymagają opieki lub pomocy w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem z pomocy społecznej spełniające co najmniej jedną z przesłanek art.7 ustawy z dnia 2014r. o pomocy społecznej.

2. Kryterium kwalifikowalności Kandydata/tki do uczestnictwa w Projekcie ustalane jest na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Regulaminu**, składanym przez Kandydata/tki przed przystąpieniem do projektu.

3. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz założeń zawartych w niniejszym Regulaminie. Informacje dotyczące realizacji projektu, w tym dokumentacja projektowa, wyniki oraz termin rekrutacji będą ogłaszane na stronie internetowej [*www.mops-stalwol.pl*](http://www.mops-stalwol.pl)

4. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

5. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 50 osób ( 35 K i 15M).

**§5**

**PROCEDURA REKRUTACYJNA**

1. Planowany termin rekrutacji: od września 2019 roku do października 2019 roku.

2. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją promocyjno – informacyjną poprzez zamieszczenie ogłoszeń o realizowanym projekcie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej www.mops-stalwol.pl oraz poprzez pracowników socjalnych w bezpośrednim kontakcie ze środowiskiem oraz rozdysponowywaniem plakatów i ulotek.

3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Regulamin rekrutacyjny, za pomocą formularzy rekrutacyjnych stanowiących **załącznik nr 1** do Regulaminu, ankiet rekrutacyjnych stanowiących **załącznik nr 2** do Regulaminu oraz oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiących załącznik **nr 3** do Regulaminu.

4. Personel projektu jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników/czek Projektu.

5. Na rekrutację składają się następujące etapy:

**ETAP I - etap oceny formalnej:**

Ocena formalna dokumentów, tzn.: terminowość, poprawność złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych oraz weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu:

1. zamieszkiwanie na terenie Gminy Stalowa Wola;

2. niesamodzielność i/lub niepełnosprawność ( według systemu spełnia/nie spełnia);

**ETAP II – etap oceny merytorycznej:**

1. Wywiad środowiskowy przeprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego ( Dz.U. z 2016r. poz. 1406) u osób, które przeszły pozytywnie I etap rekrutacji.

2. Weryfikacja przedłożonych przez Kandydata/tki dokumentów: zaświadczeń, orzeczeń i decyzji.

3. Weryfikacja kwalifikowalności Kandydatów/tek pod względem przyjętych następujących kryteriów oraz zaplanowanej punktacji:

1. osoby powyżej 50 roku życia – 1 pkt – weryfikacja na podstawie dowodu osobistego;
2. osoby zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i doświadczające wielokrotnego wykluczenia – 3 pkt – weryfikacja na podstawie wywiadu środowiskowego;
3. osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 3 pkt – weryfikacja na podstawie orzeczenia;
4. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 5 pkt – weryfikacja na podstawie orzeczenia;
5. osoby niesamodzielne – po 2 pkt za każdą niesamodzielność – weryfikacja na podstawie zaświadczenia lekarskiego;
6. osoby korzystające z PO PŻ – 2 pkt – weryfikacja na podstawie zaświadczenia potwierdzonego przez pracownika socjalnego;
7. osoby, u których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej lub na osobie w rodzinie – 5 pkt – weryfikacja na podstawie oświadczenia o wysokości miesięcznych dochodów[[1]](#footnote-1);
8. osoby, u których dochód przekracza 150% kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej lub osobie w rodzinie – 2 pkt – weryfikacja na podstawie oświadczenia o wysokości miesięcznych dochodów[[2]](#footnote-2).

4. Na podstawie wyników Etapu I i Etapu II , komisja rekrutacyjna składająca się z Kierownika projektu, Koordynatora Usług Społecznych oraz Pracownika socjalnego, opracuje listy uczestników i listy rezerwowe, przydzielając osoby do poszczególnych form wsparcia zaplanowanych w projekcie. **( Załącznik nr 9 - karta oceny formalno – merytorycznej).**

5. Komisja rekrutacyjna sporządzi listę rezerwową, na której zostaną także umieszczone osoby, które dostarczą Formularze rekrutacyjne, po zakończeniu wyznaczonego terminu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników, osoby pierwotnie przyjętej do projektu.

6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa zostanie opublikowana na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli. O kolejności decyduje suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń w sytuacji osób, które osiągnęły tę samą liczbę punktów.

7. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji do projektu zostanie zakwalifikowanych 50 osób: 35 kobiet i 15 mężczyzn.

8. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru Kandydatów/tek aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy Uczestników/czek.

9. Od wyników nie przysługuje odwołanie.

10. Dokumentację rekrutacyjną stanowią następujące dokumenty:

1. formularz rekrutacyjny do Projektu – załącznik nr 1 do Regulaminu;
2. ankieta rekrutacyjna do projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu;
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 3 do Regulaminu;
4. oświadczenie o zapoznaniu i akceptacji Regulaminu rekrutacyjnego – załącznik nr 4 do Regulaminu;
5. deklaracja udziału w projekcie – załącznik nr 5 do Regulaminu;
6. zaświadczenie o korzystania ze wsparcia w postaci PO PŻ – załącznik nr 6 do Regulaminu;
7. oświadczenie Uczestnika Projektu – załącznik nr 7 do Regulaminu;
8. oświadczenie złożone na wniosek strony pod rygorem odpowiedzialności za fałszywe zeznania – załącznik nr 8 do Regulaminu;
9. karta oceny formalno – merytorycznej – załącznik nr 9 do Regulaminu.

**§ 6**

**FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU**

1. W ramach projektu „Anioł stróż” przewidziano następujące formy wsparcia:

1. **Sąsiedzkie Usługi Opiekuńcze** zaplanowane dla 45 Uczestników/czek Projektu. Formą ww. wsparcia zostaną objęte osoby niesamodzielne, niepełnosprawne, wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym. Usługi będą realizowane zgodnie z *załącznikiem nr 1 – „Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 -2020”.*

Sąsiedzkie usługi opiekuńcze realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku. Każdy Uczestnik/czka otrzyma wsparcie od osoby wspierającej w wymiarze 20 godzin w każdym miesiącu realizacji projektu – przez okres łącznie 24 miesięcy. Usługa będzie realizowana przez osobę blisko zamieszkującą z osobą potrzebującą wsparcia.

Usługi sąsiedzkie obejmują wspieranie i pomoc w podstawowych, codziennych czynnościach domowych i życiowych, w szczególności:

1. Pomoc w dokonywaniu zakupów podstawowych artykułów;

2. Pomoc w przygotowywaniu i podawaniu posiłków;

3. Pomoc w wykonywaniu prac porządkowych w gospodarstwie domowym;

4. Pomoc w praniu odzieży i bielizny;

5. Pomoc w uiszczaniu opłat, w dotarciu do lekarzy, placówek i urzędów, w tym kontaktowanie się w sprawach urzędowych w imieniu osoby objętej usługą, towarzyszenie na spacerach;

6. Informowanie rodziny lub właściwych służb o pogorszeniu stanu zdrowia lub sytuacjach kryzysowych;

7. Odwiedziny w szpitalu;

8. Sprawdzanie użytkowania bransoletki/opaski życia oraz udzielenie porad ( m.in. wymiana baterii).

Dostępność usług przez 7 dni w tygodniu. W nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie).

Beneficjent przewiduje pobieranie odpłatności za usługę od Uczestnika/czki Projektu, którego dochód przekraczać będzie 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Zasady świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych określał będzie kontrakt trójstronny zawarty pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, osobą realizującą sąsiedzką usługę opiekuńczą oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

Kwestie organizacji sąsiedzkich usług opiekuńczych określa *„Regulamin świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych w projekcie*” pt. Anioł stróż, stanowiący Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stalowej Woli Nr 52/2019 z dnia 30 sierpnia 2019r.”

**b) Usługi telemonitoringu wraz z bransoletką / opaską życia** zaplanowane dla 45 osób ( 32 kobiet i 13 mężczyzn) **objętych sąsiedzkimi usługami opiekuńczymi.** Usługa telemonitoringu wraz z opaską życia to element wsparcia kompleksowych usług opiekuńczych przy wykorzystaniu nowoczesnej technologii. Zastosowanie ww. rozwiązania pozwoli na monitorowanie stanu zdrowia osób w ich miejscu zamieszkiwania, dzięki czemu Uczestnik Projektu będzie mógł jak najdłużej przebywać we własnym domu. Zastosowany system telemonitoringu wraz z funkcją opaski życia polega na odbieraniu sygnałów z bransoletki/opaski i ustaleniu przyczyny sygnału informowaniu odpowiednich służb oraz osoby pełniącej funkcję sąsiedzkiej usługi opiekuńczej 24 godziny na dobę. Opaska/bransoletka życia posiada m.in. dwustronną komunikację głosową, detekcję omdleń, przycisk SOS, lokalizację użytkownika opaski/bransoletki. Beneficjent przewiduje pobieranie odpłatności za usługę od Uczestnika/czki Projektu, którego dochód przekraczać będzie 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku. Zasady świadczenia sąsiedzkich usług opiekuńczych i teleopieki określał będzie kontrakt trójstronny zawarty pomiędzy Uczestnikiem/czką Projektu, osobą realizującą sąsiedzką usługę opiekuńczą oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

**c) Specjalistyczne usługi opiekuńcze** w miejscu zamieszkania dla 20 osób ( 15 kobiet i 5 mężczyzn). Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych polega na zatrudnieniu psychologa, rehabilitanta oraz Asystenta Osoby Niepełnosprawnej.

*1. Usługa w formie poradnictwa psychologicznego* świadczona jest dla 20 Uczestników Projektu w okresie od stycznia 2020 roku do grudnia 2021 roku. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma wsparcie w wymiarze 5 godzin.

2. Usługa rehabilitacyjna zaplanowana jest dla 20 Uczestników Projektu w okresie od stycznia 2020 roku do grudnia 2021 roku w wymiarze 20 godzin miesięcznie. Rehabilitacja dostosowana jest do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Rehabilitacja w warunkach domowych polega na wykonywaniu ćwiczeń , które Uczestnicy Projektu są zobligowani wykonywać samodzielnie, a osoba rehabilitanta polega na skoordynowaniu tych ćwiczeń, motywowaniu, wspomaganiu w ich wykonywaniu.

Beneficjent przewiduje pobieranie odpłatności za usługę od Uczestnika/czki Projektu, którego dochód przekraczać będzie 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

3. Asystent Osoby Niepełnosprawnej dla 5 Uczestników Projektu. Usługi będą realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 – „*Minimalne wymagania świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej do Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączania społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 -2020”.*

Odbiorcami ww. usługi są osoby z niepełnosprawnościami w tym w szczególności zaliczane do umiarkowanego i znacznego stopnia niepełnosprawności. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, np.: wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy, zawodowego, np.: wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędu pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach, edukacyjnego, np.: wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz a ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych w procesie uczenia się: gromadzenie materiałów, korzystanie z bibliotek.

W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych. Beneficjent przewiduje pobieranie odpłatności za usługę od Uczestnika/czki Projektu, którego dochód przekraczać będzie 150% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku.

Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa i obowiązki osoby z niepełnosprawnościami i asystenta są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy Uczestnikiem Projektu, Asystentem Osoby Niepełnosprawnej oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Stalowej Woli.

**§7**

**PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnik/czka zobowiązani są do:

1. udostępnienia swoich danych osobowych **(*załącznik nr 3 do regulaminu***), niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji), sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w projekcie.
2. uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań. Na podstawie informacji zawartych w wywiadzie środowiskowym zdiagnozowane zostaną problemy i oczekiwania Uczestnika/czki względem udziału w projekcie, tym samym zaproponowane zostaną odpowiednie formy wsparcia.
3. potwierdzania obecności uczestnictwa w formach wsparcia własnoręcznym podpisem na liście obecności, kartach pracy i innych dokumentach służących do rozliczenia realizowanych w projekcie form wsparcia. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od Uczestnika/czki lub działania tzw. siły wyższej powiadomić telefonicznie Personel Projektu oraz przedłożyć usprawiedliwienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej w terminie do 2 dni od zaistnienia okoliczności;
4. przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;
5. przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie niezbędnych do wyliczenia wskaźników rezultatu projektu, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie za pośrednictwem pracownika socjalnego lub bezpośrednio do Biura Projektu.
6. poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
7. przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego;
8. złożenia oświadczenia o zapoznaniu się i akceptacji Regulaminu zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Regulaminu;**
9. składania oświadczenia uczestnika projektu po zakwalifikowaniu się do projektu oraz każdorazowo, w momencie pojawiania się podmiotu świadczącego usługi na rzecz Beneficjenta**, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Regulaminu.**

2. Uczestnik/czka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z działania siły wyższej, z ważnych przyczyn osobistych (losowych), przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie.

3. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie. Do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające powyższe.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z naruszeniem pkt. 2 i 3 oraz wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do zwrotu poniesionych kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu wynikające z niniejszego Regulaminu nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.

**§8**

**ZASADY DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. Uczestnik/czka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu), w sytuacji:
2. naruszenia postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Anioł stróż”;
3. podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
4. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w kontrakcie socjalnym.
5. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi/czce Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz doręczenia właściwej decyzji administracyjnej.

**§9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień. Zmiana regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej Projektu.
2. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących realizacji Projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnego wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, w przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Ogłaszająca Konkurs - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie, a także w przypadku pisemnych zaleceń wprowadzenia określonych zmian ze strony IOK WUP w Rzeszowie, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z IOK - WUP w Rzeszowie.
5. W przypadku zmian mających wpływ na przetwarzanie danych osobowych osób Uczestników Projektu, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stalowej Woli, niezwłocznie poinformuje za pośrednictwem pracownika socjalnego oddelegowanego do realizacji działań projektowych, o ww. zmianach w terminie 14 dni.



1. Oświadczenie o wysokości miesięcznych dochodów stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. [↑](#footnote-ref-1)
2. J.w [↑](#footnote-ref-2)